|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo | Análise Prévia de Processos de Licenciamento Ambiental |  |
| Requerente: |
| Tipologia do empreendimento ou atividade:  |
| Código: | Responsável:\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Porte: Dispensa | Mi | Peq | Me | Gr | Exc |
| Tipo de Requerimento: |
| Valor (R$): 500,00 |
| Item | Documentos Necessários | √ |
| DISPENSA DELICENCIAMENTO AMBIENTAL |
| **1** | Requerimento (Formulário da SEMATUR – apresentar com firma reconhecida) |  |
| **2** | Análise Prévia (Formulário da SEMATUR – apresentar com firma reconhecida) |  |
| **3** | Termo de Responsabilidade Ambiental – TRA Termo de Responsabilidade Ambiental (modelo fornecido pela SEMATUR – apresentar com firma reconhecida) |  |
| **4** | Comprovante do endereço informado no requerimento |  |
| **5** | Cópia do contrato social da empresa e suas alterações, no caso de pessoa jurídica (autenticada ou acompanhada de documento original para confere) |  |
| **6** | Cópia do CNPJ e Inscrição Estadual da empresa, ou RG e CPF, para pessoa física (autenticada ou acompanhada de documento original para confere) |  |
| **7** | Documentação comprobatória da qualidade de representante legal do interessado, acompanhada do CPF (autenticada ou acompanhada de documento original para confere) |  |
| **8** | Comprovante de pagamento  |  |
| **9** | Relatório de Caracterização do Empreendimento (RCE), assinado por responsável técnico e acompanhado da ART |  |
| **10** | Documento comprobatório de propriedade ou posse do imóvel acompanhados de CCIR e ITR atuais (autenticada ou acompanhada de documento original para confere) |  |
| **11** | Protocolo de requerimento à SEMATUR da ASV, quando for necessário suprimir vegetação nativa |  |
| **12** | Protocolo de requerimento à SEMATUR da IAP, quando houver interferência em APP ou Reserva Legal |  |
| **13** | Diagnóstico não interventivo dos aspectos arqueológico, histórico, cultural e paisagístico da área de influência direta e indireta do empreendimento |  |
| **14** | Regularidade quanto à Reserva legal |  |
| **15** | Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), quando couber, ou Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Saúde (PGRSS), no caso de hospitais, acompanhado de ART |  |
| **16** | PRAD, quando se tratar de mineração, obra rodoviária ou outras que provoquem alterações na morfologia da área de influência do empreendimento ou atividade, assinado por responsável técnico e acompanhado da ART |  |
| **17** | Programa de Gerenciamento de Risco (PGR), quando couber, assinado por responsável técnico e acompanhado da ART |  |
| **18** | Plano de Emergência Ambiental (PEA), quando couber, assinado por responsável técnico e acompanhado da ART |  |
| **19** | Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), assinado por responsável técnico e acompanhado da ART |  |
| **20** | Carta de viabilidade de serviços de energia elétrica (COELBA), de abastecimento de água e esgotamento sanitário (EMBASA) e de coleta de lixo ( |  |
| **21** | Informações georreferenciadas em meio digital atendendo os critérios e diretrizes da Portaria Nº 13.950/2010 (obrigatoriamente em CD ROM ou DVD com capa de proteção), assinado por responsável técnico e acompanhado da ART |  |
| **22** | Apresentar cópia de toda documentação em meio digital (obrigatoriamente em CD ROM ou DVD com capa de proteção), em formato PDF |  |
| **Atenção Requerente**Nota 1: Os documentos apresentados em forma de fotocópia deverão ser autenticados ou acompanhados do documento original, para conferência pelo técnico da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo de São Desidério.Nota 3: Para uma mesma empresa que possua várias unidades de produção, com diferentes localizações, a Licença ou Autorização Ambiental é obrigatória e específica para cada uma de suas unidades. |
| DeclaraçãoDeclaro, para os devidos fins, que entreguei à SEMATUR os documentos requeridos e acima assinalados.São Desidério, BA 28 de maio de 2017. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome por extenso do representante legal | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura |